**Instructivo de Usuario: Sistema de Reservas de Estacionamiento**

¡Bienvenido/a al Sistema de Reservas de Estacionamiento! Esta guía te ayudará a usar la plataforma de manera fácil y rápida.

**Paso 1: Crea tu cuenta**

Para poder reservar, primero necesitas una cuenta.

1. En la pantalla principal, busca y haz clic en el enlace que dice **"¿No tienes una cuenta? Regístrate"**.
2. Completa el formulario con los siguientes datos:
   * **Nombre y Apellido:** Tu nombre completo.
   * **Email:** Tu dirección de correo electrónico. (**@iansa.cl**)
   * **Contraseña:** Una contraseña segura para tu cuenta.
3. Haz clic en el botón **"Registrarse"**.
4. Una vez registrado, serás redirigido a la pantalla de inicio de sesión.

**Paso 2: Inicia sesión**

1. Ingresa el **Email** y la **Contraseña** que usaste para registrarte.
2. Haz clic en el botón **"Iniciar Sesión"**.

**¿Olvidaste tu contraseña?** Si no recuerdas tu contraseña, haz clic en el enlace **"¿Olvidaste tu contraseña?"** y sigue las instrucciones que recibirás en tu correo para restablecerla.

**Paso 3: Cómo reservar un estacionamiento**

Una vez que inicies sesión, verás la pantalla principal de reservas.

1. **Selecciona una fecha:**
   * Usa el calendario que aparece junto a **"Ver disponibilidad para:"** para elegir el día en que necesitas el estacionamiento.
2. **Elige un puesto:**
   * Verás un mapa con todos los estacionamientos disponibles. Los colores te indican su estado:
     + **Verde:** Totalmente disponible.
     + **Naranja:** Parcialmente reservado (algunas horas ya están tomadas).
     + **Rojo:** Ocupado durante todo el día.
   * Haz clic sobre un puesto de color **verde** o **naranja** para iniciar tu reserva.
3. **Confirma el horario:**
   * Al hacer clic en un puesto, se abrirá una ventana.
   * **Hora de entrada:** Selecciona la hora a la que llegarás.
   * **Hora de salida:** Elige la hora en que desocuparás el puesto.
   * Finalmente, haz clic en **"Confirmar Reserva"**.

¡Listo! Tu reserva ha sido creada y recibirás un correo de confirmación.

**Paso 4: Gestiona tus reservas**

En la parte inferior de la página, encontrarás la sección **"Mis Reservas"**.

* Aquí verás una lista con todas las reservas que tienes activas.
* Si necesitas cancelar una, simplemente haz clic en el botón **"Cancelar"** que aparece junto a cada reserva.

**Funcionalidades Adicionales**

* **Modo Oscuro:** En la esquina superior derecha, encontrarás el botón **"Modo oscuro"** para cambiar la apariencia de la página y reducir el brillo de la pantalla.
* **Cerrar Sesión:** Para salir de tu cuenta de forma segura, haz clic en el botón **"Cerrar Sesión"** en la esquina superior derecha.